

## ACCEPTATION DE PFMP (Attention, ceci n'est pas une convention)

### CADRE RESERVE A L'ENTREPRISE

#### Champs à remplir obligatoirement

Nom ou raison sociale de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Représentée par : \_\_\_\_\_  
(Nom et fonction)

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ mail : \_\_\_\_\_

Nom et fonction du tuteur du stage : \_\_\_\_\_

Téléphone portable du tuteur : \_\_\_\_\_ mail : \_\_\_\_\_

Vous voudrez bien préciser dans la grille ci-dessous, les horaires de travail sur une base de 35h.\*

	MATIN	APRÈS-MIDI
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		

*\*Concernant les élèves mineurs : La durée de travail de l'élève mineur ne peut excéder 8 heures par jour et 35 heures par semaine.*

*Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs. La période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche, sauf en cas de dérogation légale. Pour chaque période de vingt-quatre heures, la période minimale de repos quotidien est fixée à quatorze heures consécutives pour l'élève mineur de moins de seize ans et à douze heures consécutives pour l'élève mineur de seize à dix-huit ans. Au-delà de quatre heures et demie de travail quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes consécutives. Le travail de nuit est interdit :*

*- à l'élève mineur de seize à dix-huit ans entre vingt-deux heures le soir et six heures le matin ;*

*- à l'élève mineur de moins de seize ans entre vingt heures et six heures.*

*Ces dispositions ne souffrent aucune dérogation.*

Cette acceptation de PFMP permettra d'établir la convention de stage. Celle-ci devra être impérativement signée par les 4 parties (chef d'entreprise ou son représentant, chef d'établissement, professeur principal et élève) avant le début de la PFMP.

**Merci de bien vouloir cocher au verso les activités réalisables au sein de votre structure.**

**PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)  
DEMANDE DE STAGE**

**PERIODE DE STAGE :**

**L'ENTREPRISE :**

**NOM :**

**SIGNATURE :**

**CACHET :**

**DECIDE D'ACCEPTER EN PFMP**

**OUI**

**NON**

**L'ELEVE :**

**NOM :**

**PRENOM :**

Classe : **2<sup>ème</sup> ANNEE CAP MENUISIER FABRICANT – 2C FAB**

**AFIN DE POUVOIR RÉALISER LES ACTIVITES SUIVANTES :**

Tâches à réaliser	Oui	Non
Effectuer des tracés (épure, plan sur règle, mise au plan) simples - Reporter les tracés sur les éléments et les pièces à fabriquer Optimiser et tracer le débit des bois et dérivés		
- Préparer les outillages, montages et accessoires selon les données.		
- Installer, régler et mettre en sécurité les postes d'usinage		
Contrôler les usinages réalisés, effectuer les actions correctives		
Plaquer et affleurer les éléments ou volumes d'agencement - Coller et monter les ouvrages et produits Ferrer, installer les organes de mobilité		
Assembler et solidariser les liaisons		
Équiper en quincailleries et accessoires		
Poncer et égrainer les surfaces - Appliquer un produit de traitement et/ou de finition - Nettoyer et lustrer les surfaces finies		
Rassembler et contrôler les matériels, matériaux, produits et ouvrages Conditionner, protéger et entreposer les bois, produits et ouvrages - Charger, décharger les matériels, outillages, matériaux, produits,		
Mise en œuvre sur chantier		
Régler les mises à niveau, aplomb, planimétrie		
Ajuster, traîner, retoucher, modifier		
Fixer, solidariser aux supports		
Poser les équipements, quincailleries et accessoires		
Vérifier le fonctionnement et le parfait achèvement de l'ouvrage		
Consigner le temps passé et les problèmes rencontrés		

ACCEPTATION DU PROFESSEUR :  OUI  NON

NOM ET SIGNATURE DU PROFESSEUR :