

ACCEPTATION DE PFMP (Attention, ceci n'est pas une convention)

CADRE RESERVE A L'ENTREPRISE

Champs à remplir obligatoirement

Nom ou raison sociale de l'entreprise : _____

Représentée par : _____
(Nom et fonction)

Adresse : _____

Téléphone : _____ mail : _____

Nom et fonction du tuteur du stage : _____

Téléphone portable du tuteur : _____ mail : _____

Vous voudrez bien préciser dans la grille ci-dessous, les horaires de travail sur une base de 35h.*

	MATIN	APRÈS-MIDI
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		

**Concernant les élèves mineurs : La durée de travail de l'élève mineur ne peut excéder 8 heures par jour et 35 heures par semaine.*

Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs. La période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche, sauf en cas de dérogation légale. Pour chaque période de vingt-quatre heures, la période minimale de repos quotidien est fixée à quatorze heures consécutives pour l'élève mineur de moins de seize ans et à douze heures consécutives pour l'élève mineur de seize à dix-huit ans. Au-delà de quatre heures et demie de travail quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes consécutives. Le travail de nuit est interdit :

- à l'élève mineur de seize à dix-huit ans entre vingt-deux heures le soir et six heures le matin ;

- à l'élève mineur de moins de seize ans entre vingt heures et six heures.

Ces dispositions ne souffrent aucune dérogation.

Cette acceptation de PFMP permettra d'établir la convention de stage. Celle-ci devra être impérativement signée par les 4 parties (chef d'entreprise ou son représentant, chef d'établissement, professeur principal et élève) avant le début de la PFMP.

Merci de bien vouloir cocher au verso les activités réalisables au sein de votre structure.

**PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)
DEMANDE DE STAGE**

PERIODE DE STAGE :

L'ENTREPRISE :

NOM :

SIGNATURE :

CACHET :

DECIDE D'ACCEPTER EN PFMP

OUI

NON

L'ELEVE :

NOM :

PRENOM :

Classe : **2^{ème} ANNEE CAP TAILLE DE PIERRE – 2C TAIL**

AFIN DE POUVOIR RÉALISER LES ACTIVITES SUIVANTES :

Tâches à réaliser	Oui	Non	Tâches à réaliser	Oui	Non
Relever une cote, indiquer un parement, lit, nus et joints			Tailler des moulures concaves ou convexes sur plan droit ou circulaire		
Tailler une moulure droite, courbe, avec arrêt ou amorce simple ou composée			Caler les différents éléments entre eux sur une palette, un conteneur, un pupitre		
Rendre compte de ses activités			Polir manuellement ou mécaniquement		
Adapter un matériel à un matériau			Nettoyer tout ou partie d'ouvrage		
Choisir des outils adaptés (manuel, électroportatif, pneumatique, hydraulique...)			Choisir un matériel de manutention en sécurité et adapté à la charge		
Assembler, poser et ravalier tout ou partie d'ouvrage			Organiser ses tâches, son poste de travail et gérer sa zone		
Réaliser un étaielement			Recueillir les informations techniques		
Affûter ses outils			Appareiller les veinages et coloris		
Agrafer et assembler des éléments minces			Réaliser un jointolement et un rejointolement		
Epanneler une moulure			Respecter les règles de sécurité		
Identifier, trier, stocker et évacuer ses déchets et assurer la propreté de sa zone de travail			Contrôler l'état de surface, la qualité dimensionnelle et géométrique de l'ouvrage réalisé		
Tailler un parement, un retour et un fond d'angle			Réaliser un raccord contigu aux matériaux mis en oeuvre		

ACCEPTATION DU PROFESSEUR : OUI NON

NOM ET SIGNATURE DU PROFESSEUR :