



**ACCEPTATION DE**  
**PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)**  
(Attention, ceci n'est pas une convention)



**Année scolaire : 2025 - 2026**

**ESPACE ENTREPRISE :**

**NOM** ou **RAISON SOCIALE** de l'entreprise : .....

**SIRET** : .....

**Adresse** : .....

**CP, Ville** : .....

**Téléphone** : .....

**Mail** : .....

**CACHET :**

**SIGNATURE :**

**Domaine d'activité** : .....

**Nom et Prénom du REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE** : .....

**Fonction** : .....

**Nom et Prénom du TUTEUR DE STAGE** : .....

**Fonction** : .....

**Téléphone** : .....

**Mail** : .....

**PERIODE DE STAGE** : **DU** : ..... **Au** : .....

**Horaire sur une base de 35h.\***

|          | MATIN | APRÈS-MIDI |
|----------|-------|------------|
| Lundi    |       |            |
| Mardi    |       |            |
| Mercredi |       |            |
| Jeudi    |       |            |
| Vendredi |       |            |
| Samedi   |       |            |

*\*Concernant les élèves mineurs : La durée de travail de l'élève mineur ne peut excéder 8 heures par jour et 35 heures par semaine. Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs. La période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche, sauf en cas de dérogation légale. Pour chaque période de vingt-quatre heures, la période minimale de repos quotidien est fixée à quatorze heures consécutives pour l'élève mineur de moins de seize ans et à douze heures consécutives pour l'élève mineur de seize à dix-huit ans. Au-delà de quatre heures et demie de travail quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes consécutives. Le travail de nuit est interdit :  
- à l'élève mineur de seize à dix-huit ans entre vingt-deux heures le soir et six heures le matin ;  
- à l'élève mineur de moins de seize ans entre vingt heures et six heures.  
Ces dispositions ne souffrent aucune dérogation.*

**ACCEPTATION DE  
PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)  
(Attention, ceci n'est pas une convention)**

| ACTIVITES pouvant être réalisé :                 | OUI | NON |
|--|-----|-----|
| Effectuer un relevé de côtes                     |     |     |
| Définir un mode opératoire                       |     |     |
| Organiser son poste de travail                   |     |     |
| Réaliser les phases de fabrication suivantes     |     |     |
| Débit (guillotine) formage, assemblage, finition |     |     |
| Maintenir en état le poste de travail            |     |     |
| Préparer le matériel de pose (avec aide)         |     |     |
| Procéder à l'installation d'un ouvrage simple    |     |     |
| Maintenir en état le chantier                    |     |     |

**ESPACE ELEVE :**

NOM : .....

Prénom : .....

Classe : **2<sup>ème</sup> année CAP METALLIER**

**ESPACE PROFESSEUR :**

ACCEPTATION DU PROFESSEUR :       OUI       NON

NOM : .....

Signature :

Pour tous renseignements : Tél : 03 22 50 43 00 / 03 22 50 43 12

Directeur Délégué aux Formations Professionnelles  
Xavier POUILLAUDE : xavier.pouillaude@ac-amiens.fr

Assistante du Directeur Délégué aux Formations Professionnelles  
Mélanie CALIPPE : melanie.calippe@ac-amiens.fr