# ACCEPTATION DE

# PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)

(Attention, ceci n'est pas une convention)

## Année scolaire : 2025 – 2026

**ESPACE ENTREPRISE :**

**NOM** ou **RAISON SOCIALE** de l'entreprise : ……

SIRET : ……

Adresse : ……

CP, Ville : ……

Téléphone : ……

Mail : ……

**CACHET :** **SIGNATURE :**

Domaine d'activité : ……

Nom et Prénom du **REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE** : ……

Fonction : ……

Nom et Prénom du **TUTEUR DE STAGE** : ……

Fonction : ……

Téléphone : …… Mail : ……

**PERIODE DE STAGE :** DU : …… Au : ……

Horaire sur une base de 35h.*

| | MATIN | APRÈS-MIDI |
|---|---|---|
| Lundi | | |
| Mardi | | |
| Mercredi | | |
| Jeudi | | |
| Vendredi | | |
| Samedi | | |

**Concernant les élèves mineurs : La durée de travail de l'élève mineur ne peut excéder 8 heures par jour et 35 heures par semaine.*
***Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs.*** *La période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche, sauf en cas de dérogation légale. Pour chaque période de vingt-quatre heures, la période minimale de repos quotidien est fixée à quatorze heures consécutives pour l'élève mineur de moins de seize ans et à douze heures consécutives pour l'élève mineur de seize à dix-huit ans. Au-delà de quatre heures et demie de travail quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes consécutives. Le travail de nuit est interdit :*
*- à l'élève mineur de seize à dix-huit ans entre vingt-deux heures le soir et six heures le matin ;*
*- à l'élève mineur de moins de seize ans entre vingt heures et six heures.*
*Ces dispositions ne souffrent aucune dérogation.*

# ACCEPTATION DE

# PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)

(Attention, ceci n'est pas une convention)

| **ACTIVITES** pouvant être réalisé : | **OUI** | **NON** |
|---|---|---|
| Poncer et égrainer les surfaces - Appliquer un produit de traitement et/ou de finition - Nettoyer et lustrer les surfaces finies. | | |
| - Organisation et préparation de la fabrication, usinage, mise en forme, placage des éléments, montage, installation des quincailleries, des accessoires…, finition et traitement, logistique. | | |
| Assembler et solidariser les liaisons. | | |
| Contrôler les usinages réalisés, effectuer les actions correctives. | | |
| Contrôler la qualité et la quantité des matériels, des matériaux et des produits - Évaluer l'avancement des travaux et proposer des ajustements<br>Renseigner des documents de suivi Vérifier la conformité d'une réalisation finie Participer aux réunions de chantier. | | |
| Maintenance des matériels et des ouvrages ou des installations existantes. | | |
| Pose, installation de menuiseries et réalisation d'agencements intérieurs et extérieurs : Organisation, mise en œuvre et suivi du chantier. | | |
| Équiper en quincailleries et accessoires. | | |
| Consigner le temps passé et les problèmes rencontrés. | | |
| Contrôle et réception de l'existant, définition du produit, définition de la méthode de mise en œuvre, planification de la réalisation de l'ouvrage. | | |

## ESPACE ELEVE :

NOM : ……

Prénom : ……

Classe : **Première BAC PRO**
**TECHNICIEN MENUISIER AGENCEUR**

## ESPACE PROFESSEUR :

ACCEPTATION DU PROFESSEUR : ☐OUI ☐NON

NOM : ……
Signature :

Pour tous renseignements : Tél : 03 22 50 43 00 / 03 22 50 43 12

Directeur Délégué aux Formations Professionnelles
Xavier POUILLAUDE : xavier.pouillaude@ac-amiens.fr

Assistante du Directeur Délégué aux Formations Professionnelles
Mélanie CALIPPE : melanie.calippe@ac-amiens.fr