

ACCEPTATION DE PFMP (Attention, ceci n'est pas une convention)

CADRE RESERVE A L'ENTREPRISE

Champs à remplir obligatoirement

Nom ou raison sociale de l'entreprise : _____

Représentée par : _____
(Nom et fonction)

Adresse : _____

Téléphone : _____ mail : _____

Nom et fonction du tuteur du stage : _____

Téléphone portable du tuteur : _____ mail : _____

Vous voudrez bien préciser dans la grille ci-dessous, les horaires de travail sur une base de 35h.*

	MATIN	APRÈS-MIDI
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		

**Concernant les élèves mineurs : La durée de travail de l'élève mineur ne peut excéder 8 heures par jour et 35 heures par semaine.*

Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs. La période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche, sauf en cas de dérogation légale. Pour chaque période de vingt-quatre heures, la période minimale de repos quotidien est fixée à quatorze heures consécutives pour l'élève mineur de moins de seize ans et à douze heures consécutives pour l'élève mineur de seize à dix-huit ans. Au-delà de quatre heures et demie de travail quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes consécutives. Le travail de nuit est interdit :
- à l'élève mineur de seize à dix-huit ans entre vingt-deux heures le soir et six heures le matin ;
- à l'élève mineur de moins de seize ans entre vingt heures et six heures.
Ces dispositions ne souffrent aucune dérogation.

Cette acceptation de PFMP permettra d'établir la convention de stage. Celle-ci devra être impérativement signée par les 4 parties (chef d'entreprise ou son représentant, chef d'établissement, professeur principal et élève) avant le début de la PFMP.

Merci de bien vouloir cocher au verso les activités réalisables au sein de votre structure.

PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP) DEMANDE DE STAGE

PERIODE DE STAGE :

L'ENTREPRISE :

NOM :

SIGNATURE :

CACHET :

DECIDE D'ACCEPTER EN PFMP **OUI** **NON**

L'ELEVE

Nom :

Prénom :

Classe : **Snd BAC PROF AMA (Agencement – Menuiserie - Ameublement)**

AFIN DE POUVOIR RÉALISER LES ACTIVITES SUIVANTES :

ACTIVITES	oui	non	ACTIVITES	oui	non
Décoder et analyser les informations			Installer, régler les outils, les accessoires et les pièces		
Traduire graphiquement une solution technique			Implanter les ouvrages		
Etablir un quantitatif, une fiche de débit			Rendre compte d'une activité		
Justifier le choix d'un matériau, d'un produit, d'une liaison			Vérifier la conformité des supports		
Maintenir en état les équipements			Maintenir en état son poste ou son espace de travail		
Préparer, installer, sécuriser son poste ou son espace de travail			Décrire une solution technique		
Etablir ou compléter un mode opératoire, un processus de réalisation (fabrication et mise en œuvre)			Réaliser les opérations d'assemblage, de montage, de finition		
Identifier les principales caractéristiques techniques et esthétiques d'un projet, d'un ou des ouvrages			Effectuer les opérations de contrôle de conformité de l'ouvrage fabriqué et installé		
Analyser les contraintes techniques du projet, de réalisation d'un ou des ouvrages			Renseigner des documents de suivi de fabrication et de mise en œuvre		
Effectuer le tracé d'un ouvrage unitaire et des pièces à usiner			Réaliser les opérations d'adaptation, de réglage et de fixation des ouvrages		
Adapter ou modifier des paramètres d'usinage avec un logiciel de FAO ou l'interface machine			Réaliser les opérations d'usinage : machines conventionnelles, numériques		
Contrôler qualitativement et quantitativement les matériaux et les quincailleries					

ACCEPTATION DU PROFESSEUR : OUI NON

NOM ET SIGNATURE DU PROFESSEUR :