



## ANNEE SCOLAIRE 2024/2025

LP de l'Acheuléen  
21bis rue du 31 août 1944 80090 Amiens / Tel : 0322504300



Personne à contacter :  
**M. Pouillaude**  
D.D.F

### **ACCEPTATION DE PFMP** (Attention, ceci n'est pas une convention)

#### CADRE RESERVE A L'ENTREPRISE

##### Champs à remplir obligatoirement

Nom ou raison sociale de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Représentée par : \_\_\_\_\_  
(Nom et fonction)

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ mail : \_\_\_\_\_

Nom et fonction du tuteur du stage : \_\_\_\_\_

Téléphone portable du tuteur : \_\_\_\_\_ mail : \_\_\_\_\_

Vous voudrez bien préciser dans la grille ci-dessous, les horaires de travail sur une base de 35h.\*

	MATIN	APRÈS-MIDI
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		

*\*Concernant les élèves mineurs : La durée de travail de l'élève mineur ne peut excéder 8 heures par jour et 35 heures par semaine.*

***Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs. La période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche, sauf en cas de dérogation légale. Pour chaque période de vingt-quatre heures, la période minimale de repos quotidien est fixée à quatorze heures consécutives pour l'élève mineur de moins de seize ans et à douze heures consécutives pour l'élève mineur de seize à dix-huit ans. Au-delà de quatre heures et demie de travail quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes consécutives. Le travail de nuit est interdit :***  
*- à l'élève mineur de seize à dix-huit ans entre vingt-deux heures le soir et six heures le matin ;*  
*- à l'élève mineur de moins de seize ans entre vingt heures et six heures.*  
*Ces dispositions ne souffrent aucune dérogation.*

Cette acceptation de PFMP permettra d'établir la convention de stage. Celle-ci devra être impérativement signée par les 4 parties (chef d'entreprise ou son représentant, chef d'établissement, professeur principal et élève) avant le début de la PFMP.

**Merci de bien vouloir cocher au verso les activités réalisables au sein de votre structure.**

**PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)  
DEMANDE DE STAGE**

**PERIODE DE STAGE :**

**L'ENTREPRISE :**

**NOM :**

**SIGNATURE :**

**CACHET :**

**DECIDE D'ACCEPTER EN PFMP**     OUI     NON

**L'ELEVE**

Nom :

Prénom :

Classe : **TERMINALE BAC PROF METIERS DE L'ELECTRICITE ET DE SES ENVIRONNEMENTS CONNECTES – T MELEC**

**AFIN DE POUVOIR RÉALISER LES TÂCHES SUIVANTES :**

Tâches à réaliser	Oui	Non
Interroger le client sur ses besoins.		
Sélectionner la (les) fiche(s) qualité correspondant aux travaux à réaliser.		
Modifier l'ordonnancement des activités.		
Implanter les constituants d'un ouvrage.		
Poser les conduits, supports et conducteurs, les appareils en appliquant les procédures, textes et règlements en vigueur.		
Connecter les différents types de conducteurs.		
Transmettre à sa hiérarchie et/ou à son équipe, les informations utiles au bon déroulement de l'exécution des travaux.		
Rendre compte de façon exhaustive des modifications effectuées.		
Définir la chronologie des activités confiées		

ACCEPTATION DU PROFESSEUR :  OUI     NON

NOM ET SIGNATURE DU PROFESSEUR :