



**ACADÉMIE  
D'AMIENS**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## DEMANDE D'AIDE À LA SCOLARITÉ DANS LE CADRE DU FONDS SOCIAL

**Le dossier sera à remettre au secrétariat de gestion**

### SITUATION DE

L'ÉLÈVE

Nom

Prénom

Classe

Boursier

Non

Oui

Échelon :

Régime

Demi-pensionnaire

Externe

Interne

### OBJET DE LA

DEMANDE

#### Fonds social cantine

- Aide pour les frais de cantine  
 Aide pour les frais d'internat

#### Fonds social collégien/lycéen

- Aide pour une sortie/un voyage (date, lieu) :  
 Aide pour du matériel scolaire dont tenue de sport  
 Autres à préciser \* (transport, hygiène, santé...) :

*\* Joindre un  
justificatif*

### COMPOSITION DE LA

FAMILLE

Situation :  Vie maritale (marié, pacsé...)

Séparés/divorcés

Veuve/veuf

**Nombre de personnes vivant au foyer :**

**Responsables légaux de l'élève**

Lien avec l'élève	Père/mère/tuteur/...	Père/mère/tuteur/...	Autres personnes vivant au foyer
Nom Prénom			
Situation professionnelle / autre situation			

#### Autres enfants au foyer

Nom Prénom				
Scolarité (établissement) ou situation professionnelle				

### SITUATION

FINANCIÈRE

**Montant du Revenu Fiscal de référence** (figurant sur votre dernier avis d'imposition) :

**Si votre situation a changé ou si vous n'avez pas d'avis d'imposition, indiquer les ressources mensuelles du foyer**

Salaires/Pension/Retraite	Indemnités (chômage, sécurité sociale)	Pension alimentaire	RSA, AAH	Autres

### PIECES A

FOURNIR

- Dernier avis d'imposition.
- En l'absence de déclaration de revenus ou en cas de changement de situation : fournir les justificatifs de ressources récents (bulletin de salaire ou pension, indemnités chômage ou sécurité sociale, attestation des prestations familiales CAF...).
- Joindre éventuellement un justificatif pour lequel l'aide est demandée.

*La discrétion et la vie privée des élèves et des représentants légaux sont respectés dans le traitement de la demande.*



**ACADÉMIE  
D'AMIENS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## DEMANDE D'AIDE À LA SCOLARITÉ DANS LE CADRE DU FONDS SOCIAL

**Le dossier sera à remettre au secrétariat de gestion**

### MOTIF DE LA DEMANDE

Eléments particulier concernant un changement de situation ou de difficultés particulières...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J'..... certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Je reconnais être informé(e) des risques encourus en cas de fausse déclaration (le faux, l'usage de faux et l'escroquerie sont réprimés par les articles 313-1, 313-2, 313-3, 441-1, 441-2 du code pénal).

À ..... le .....

**Signature du représentant légal de l'élève ou de l'élève majeur :**

*Le chef d'établissement procède à un traitement de vos données sur le fondement de l'article 6.1.a du Règlement Européen RGPD (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (règlement général sur la protection des données).*